

旅行用スーツケース借用書

使用責任者 会員番号

--	--	--	--	--	--

事業所名

会 員 名

tel.

使用者名

使用目的

☐ 国内旅行

☐ 海外旅行 (国名: -----)

借用期日

借 用 日 令和-----年-----月-----日-----曜日

旅行期間

-----月-----日-----曜日 ~ -----月-----日-----曜日

返 却 日

-----月-----日-----曜日

借用期間

-----日間

日 数	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	ベルト
期間ランク	①	②	③	④	⑤	⑨
1 個の金額	2000	3000	4000	5000	6000	100

サ イ ズ	大 (H73)		中 (H72)		小 (H67)			
色	78.9×56.1×27.3 162.3 (A) ProtecA シルバー TSA (73×53×27 96%)		76.3×56.9×27.3 160.5 (B) i D - f メタリック グレー ハンガー付 (72×54×26 82%)		67.1.×50.4×26.6 148.6 (C) ProtecA シルバー TSA キャリー付 (66×48×28 72%)	73.0×53.8×25.0 151.8 (D) i D メタリック ブラウン ハンガー付 (67×50×25 72%)		
品 目	借用	返却	借用	借用	借用	返却	借用	返却
本 体	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
キ ー	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
ハンガー			☐ ☐	☐ ☐			☐ ☐	☐ ☐

使用上の注意事項

1. 持ち出すときと返却するときには係員に届出で確認してもらうこと。
2. 使用目的以外の使用は禁止する。
3. 傷損及び滅失した場合は、使用者がその損害を賠償しなければならない。
4. 使用中は、責任を持って保管すること。
5. 使用期間中の又貸しを禁止する。

※会館職員記入

負担金		R	年	月	日	㊟
-----	--	---	---	---	---	---

1 0 日間以内 1 個2, 000円 以後 1 0 日ごとに1, 000円(旅行中を除く前後の土日祝は日数に入れない)

用具貸出確認者	R	年	月	日	㊟
用具返却確認者	R	年	月	日	㊟